

Guía Las Comunidades Cuentan		Código:	4-GPY-G-04
		Versión:	1.0
Proceso	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha:	Julio-2024

1. Objetivo

Garantizar un acceso oportuno y transparente a la información relacionada con las acciones y la gestión del Fondo a los principales actores interesados, mediante la utilización de diversos canales de difusión, en colaboración con los Equipos de Trabajo de Comunicaciones, Gestión Social y Relacionamento con la Ciudadanía. Esta iniciativa busca fortalecer los ejercicios de rendición de cuentas que realiza la Entidad de manera permanente.

2. Alcance

Difundir y socializar con los interesados internos y externos del Fondo Adaptación información relevante generada en los espacios de participación ciudadana realizados en los proyectos del Fondo. Esto incluye datos como el número de participantes, la cantidad de espacios de participación, así como las sugerencias y recomendaciones presentadas por la comunidad.

El alcance específico de esta Guía incluye:

1. Resaltar momentos significativos: Se destacarán los momentos emblemáticos de participación ciudadana en los proyectos, como reuniones comunitarias, diálogos interculturales, eventos conmemorativos y otras actividades relevantes.
2. Presentar datos relevantes: Se proporcionará información cuantitativa sobre la participación de la comunidad, incluyendo el número de participantes en cada evento de participación ciudadana y la frecuencia de estos eventos en los territorios.
3. Comunicar sugerencias y recomendaciones: Se visibilizarán las sugerencias y recomendaciones presentadas por la comunidad con respecto a los proyectos. Esto puede abarcar ideas para mejoras, necesidades específicas o comentarios sobre la ejecución de los proyectos.

3. Definiciones

Espacios de participación ciudadana:

Foros: Los foros son eventos planificados, que se llevan a cabo al menos tres veces durante la ejecución de un proyecto: Foro Inicial, Foro 50%, Foro Seguimiento (Aplica en caso de que la obra se suspenda o sea necesario hacer seguimiento a la obra) Foro Final. Estos eventos se diseñan para brindar información detallada sobre el progreso y los resultados de un proyecto en particular.

Equipos Locales de Seguimiento (ELS): Los Equipos Locales de Seguimiento, conocidos como ELS, son grupos integrados voluntariamente por individuos que residen en las áreas donde se ejecutan nuestros proyectos. Su papel fundamental es difundir información y ejercer control social sobre el uso de los recursos en estos proyectos.

Reuniones de Seguimiento: Estas reuniones involucran a los ELS, contratistas y supervisores de proyectos. Se programan regularmente para revisar el progreso, identificar problemas potenciales y tomar medidas correctivas oportunas.

Guía Las Comunidades Cuentan		Código:	4-GPY-G-04
		Versión:	1.0
Proceso	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha:	Julio-2024

Mesas de Trabajo con Comunidad: Son reuniones o espacios de encuentro en los que diferentes partes interesadas, como representantes de la comunidad, funcionarios del contratista, supervisores, y posiblemente representantes del Fondo Adaptación u otras entidades, se reúnen para discutir, planificar, y tomar decisiones relacionadas con el proyecto de construcción de viviendas o cualquier otro proyecto en cuestión.

Mesas de Trabajo de Gestión y Articulación Interinstitucional: son un espacio fundamental para establecer relaciones de colaboración sólidas y estratégicas que contribuyan al éxito y la sostenibilidad de los proyectos a nivel municipal y departamental. Estas reuniones permiten una mejor coordinación de esfuerzos y recursos entre diferentes actores involucrados en el desarrollo de la comunidad.

Capacitaciones Comunitarias: son sesiones de formación y diálogo de saberes diseñadas para empoderar a los ciudadanos de una comunidad específica. Estas capacitaciones tienen como objetivo proporcionar conocimientos, habilidades y herramientas que permitan a la comunidad participar activamente en la toma de decisiones, mejorar su calidad de vida y contribuir al desarrollo sostenible de su entorno.

Socializaciones Comunitarias: Estas actividades están dirigidas por el Equipo de Gestión Social del Fondo Adaptación y tienen como objetivo informar, presentar, redireccionar y participar en espacios convocados por la comunidad o el propio Fondo para discutir temas relacionados con la oferta y el estado de los proyectos de la entidad.

El Servicio de Atención al Ciudadano (SAC)" y/o "Punto Satelital de Información: es espacio físico donde la comunidad directamente beneficiada por los proyectos del Fondo puede interactuar de manera directa y efectiva con la entidad. Es un componente crucial de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas del Fondo Adaptación.

#ElFondoResponde: espacio virtual de diálogo, en el que la ciudadanía formula sus inquietudes acerca de los proyectos que ejecuta la entidad y un vocero de la Entidad las responde.

Asamblea Pública de Rendición de Cuentas: encuentro directo con la comunidad en el que se presentan los avances, logros y retos que tiene la Entidad cada año. Adicionalmente, se da un espacio para que los ciudadanos y grupos de interés formulen sus inquietudes respecto a la gestión del Fondo.

Redes sociales: interacción constante con nuestros seguidores en Facebook, Twitter e Instagram. Se gestionan las solicitudes de información y PQR.

4. Normatividad

- Política de Gestión Social
- Estrategia de Gestión Social
- Manual de Uso de Marca

Guía Las Comunidades Cuentan		Código:	4-GPY-G-04
		Versión:	1.0
Proceso	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha:	Julio-2024

5. Desarrollo

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	<p>Paso 1 Banco de Imágenes¹</p> <p>Actualizar y sistematizar el archivo fotográfico de los espacios de participación ciudadana.</p> <p>Esta información se debe compartir desde el Profesional Social responsable al ET de Comunicaciones del Fondo Adaptación (FA)</p> <p>La información recolectada en los territorios se debe sistematizar a través de la Matriz AV².</p> <p>Frecuencia: Mensual y diario.</p>	<p>1. Gestores Sociales e interventorías</p> <p>2. Profesional Social FONDO</p>	<p>Producto:</p> <p>Seguimiento a través de la Matriz AV, incluye archivo fotográfico, actas y listados de asistencia</p> <p>Envío de material audiovisual en tiempo real (Se debe conservar la calidad de las imágenes)</p>
2	<p>Paso 2 Días conmemorativos</p> <p>Reivindicar y promover el diálogo con las comunidades en días significativos.</p> <p>Esto se dará a través de articulación interna y externa con un calendario mensual que permite a los Gestores Y Profesionales Sociales tener una guía de temas a abordar con las comunidades</p> <p>Frecuencia: Mensual.</p>	<p>Gestores Sociales, ET Social F.A, ET Comunicaciones F.A.</p>	<p>Producto: Archivo fotográfico y contenido para redes sociales.</p>
3	<p>Paso 3: Boletín "Las Comunidades Cuentan"</p> <p>Destacar momentos significativos y cifras relevantes de participación ciudadana.</p> <p>Este boletín se actualizará mensualmente con los datos recolectados a través de la matriz AV de seguimiento</p> <p>Frecuencia: Mensual.</p>	<p>ET Social del Fondo Adaptación, ET de Comunicaciones.</p>	<p>Producto: Boletín las comunidades cuentan</p>

¹ Esta acción tiene como propósito principal sistematizar en un archivo audiovisual los espacios de participación ciudadana realizados desde cada uno de los proyectos.

² Matriz de Auditorías Visibles, es un instrumento de seguimiento a los proyectos desarrollado en excel para la sistematización de la información.

Guía Las Comunidades Cuentan		Código:	4-GPY-G-04	
		Versión:	1.0	
Proceso	GESTIÓN DE PROYECTOS		Fecha:	Julio-2024

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
4	<p>Paso 4: Perfiles Sociales de Integrantes del ET y Equipo Local de Seguimiento (ELS) / Equipo de gestión territorial (EGT)</p> <p>Fomentar lazos y visibilizar los equipos de trabajo.</p> <p>De la mano del ET de comunicaciones se va a visibilizar el rol que tienen los colaboradores y los ELS o EGT, para el desarrollo de esta actividad cada proyecto debe tener actualizadas las plantillas de recolección de datos del ET y de la comunidad</p> <p>Frecuencia: Mensual.</p>	Gestores Sociales, ET Social del Fondo Adaptación.	Producto: Perfiles sociales de integrantes del ET y ELS / EGT.
5	<p>Paso 5. Buenas Prácticas ELS</p> <p>Identificar, destacar y reconocer las buenas prácticas de los ELS y los ETG, generar procesos de visibilización, corresponsabilidad y sostenibilidad.</p> <p>Frecuencia: De acuerdo con el avance de cada proyecto</p>	Gestores Sociales, ET Social Fondo Adaptación, ET de Comunicaciones.	Documentación y difusión de buenas prácticas.
6	<p>Paso 6 Dinamización del SAC</p> <p>Mejorar la dinámica y efectividad del SAC mediante la actualización de carteleros informativos.</p> <p>Frecuencia: Mensualmente.</p>	Gestores Sociales, Equipo de Trabajo Social.	Producto: Carteleros actualizados con cronogramas, avances, y respuestas a PQR.
7	<p>Paso 7: Implementación y sistematización de la caja de herramientas</p> <p>Facilitar espacios de diálogo de saberes y aprendizaje con la comunidad utilizando recursos de la caja de herramientas.</p> <p>Frecuencia: De acuerdo con las necesidades del proyecto</p>	Responsable: Gestores Sociales, Equipo de Gestión Social.	Producto: Seguimiento a través de la Matriz AV, incluye archivo fotográfico, actas y listados de asistencia

6. Registros asociados

Documentación fotográfica actualizada de los espacios de participación ciudadana, boletines informativos mensuales "Las Comunidades Cuentan", perfiles sociales de integrantes del equipo de trabajo y equipos

Guía Las Comunidades Cuentan		Código:	4-GPY-G-04
		Versión:	1.0
Proceso	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha:	Julio-2024

locales de seguimiento, casos documentados de buenas prácticas realizadas por ELS y ETG y Matriz AV de seguimiento a los proyectos.

7. Anexo(s)

Nota: La ejecución de las actividades deben ser alineadas al Modelo Operativo Institucional, lo que contribuirá al cumplimiento misional de la entidad y la satisfacción de las partes interesadas.

Anexo 1: Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del Cambio
1.0	N/A	Creación de la guía	Mejora continua	17/07/2024